

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях МО «Баяндаевский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях муниципального образования «Баяндаевский район» (далее - Положение) разработано в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» далее (СанПин), Федеральными законами:

- № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях муниципального образования «Баяндаевский район»

1.3. Присмотр и уход за детьми включает организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с Сан-ПиН и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.5. Услуга по присмотру и уходу за детьми предоставляется дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями муниципального образования «Баяндаевский район», осуществляется во всех группах (далее – Учреждения):

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Баяндаевский детский сад № 2 «Солнышко»;

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Баяндаевский детский сад № 3 «Звездочка»;

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Хоготовский детский сад «Солнышко»;

4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кырменский детский «Светлячок»;

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Половинский детский сад «Колосок»;

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Васильевский;

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шаманский детский сад «Солнышко»;

8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад «Улыбка»;

9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Люрский детский

10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Загатуйский детский сад «Сказка»;

11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ользоновский детский сад «Аленушка»;

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Нагалыкский;

13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тургеневский детский сад «Мальшок».

14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаханская средняя общеобразовательная школа.

15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кокоринская основная общеобразовательная школа»

16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар - Хадайская средняя общеобразовательная школа им. Е.Х. Ехануровой

1.6. Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее - родители (законные представители)).

2 . Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждениях

2.1. Присмотр и уход за детьми , содержание детей в учреждениях осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждений, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

2.2.1. Учреждения, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2.2.2. Учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях:

2.3.1. Групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

2.3.2. Специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);

2.3.3. Сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

2.3.4. Служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждения

- должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- должны отвечать принятым требованиям СанПИН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждений определяется Уставом или иным документом, регламентирующим работу учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.7.1. Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.7.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.8.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.8.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заместитель заведующего и т.д.);
- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);
- медицинский персонал (медсестры);
- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.9. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.10. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством

2.11. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.12. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования «Баяндаевский район»

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях Баяндаевского района являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях Баяндаевского района необходимым требованиям;

-отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3.Заключительная часть.

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях городского округа, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством .

3.2.Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях Баяндаевского района возлагается на руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Баяндаевского района.

3.3.Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях Баяндаевского района возлагается на Управление образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район».